

SERVISA SUŅU BIEDRĪBAS TEODORS **SERVISA SUŅU PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS** **REGLAMENTS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Servisa suņu biedrība TEODORS (turpmāk tekstā – Biedrība vai Pakalpojuma sniedzējs) sniedz servisa suņu (t.sk. suņu-pavadoņu, suņu-asistentu) pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojums), kas ietver servisa suņu apmācību un nodošanu personām ar invaliditāti (turpmāk – Pakalpojuma saņēmējs) ilgtermiņa turēšanā, kā arī apmācības un konsultācijas par servisa suņa uzturēšanu un savstarpējo sadarbību .
- 1.2. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt personām ar invaliditāti pilnvērtīgu iekļaušanos sabiedrībā ar servisa suņu palīdzību un nodrošināt viņiem ilgtermiņā patstāvību un mobilitāti.
- 1.3. Pakalpojums tiek sniegts iepriekš norunātās vietās pilsētā kā piem. centrā, vecpilsētā, iepirkšanas centrā, stacijā un to apkārtnē, iestādēs, restorānos, muzejos utt., kā arī Pakalpojuma saņēmēja dzīves- un darba vietās.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas vietas tiek pielāgotas potenciālā Pakalpojuma saņēmēja vajadzībām un mobilitātei.

2. Biedrības darbības mērķis un uzdevumi:

- 2.1. sniegt bezmaksas servisa suņu pakalpojumus, lai nodrošinātu redzes un kustību invalīdiem brīvu, neierobežotu pārvietošanos ar servisa suņu palīdzību;
- 2.2. nodrošināt ar servisa suņiem saistīto informāciju (t.sk. par likumiem un MK noteikumiem) pieejamību redzes invalīdiem pieejamā veidā;
- 2.3. izglītot sabiedrību un servisa suņu turētājus;
- 2.4. attīstīt servisa suņu audžuģimeņu tīklu;
- 2.5. piesaistīt finanšu, materiālos, intelektuālos un cita veida resursus biedrības mērķa attīstīšanai;
- 2.6. piesaistīt ilglaicīgus ziedojumus servisa suņu iegādei, audzināšanai, aprūpei un skološanai.

3. Biedrības organizatoriskā struktūra, darba organizācija un darbinieki

- 3.1. Pakalpojuma sniegšanu organizē Biedrības vadītājs un speciālais kinologs.
- 3.2. Pakalpojumu nodrošina šādi Biedrības darbinieki: kinologi, kas specializējušies tieši servisa suņu apmācībā, īpaši apmācīti servisa suņu turētāju asistenti jeb “stūrmaņi”, projektu vadītājs, mājaslapas administrators, kasiere (turpmāk tekstā — Darbinieki), kā arī pēc nepieciešamības vadītāja piesaistītie speciālisti.
- 3.3. Darbinieki veic savus darba pienākumus uz brīvprātības principa saskaņā ar darba kārtības noteikumiem un Brīvprātīgā darba likumu.
- 3.4. Biedrība kā metodi pakalpojuma nodrošināšanai un kvalifikācijas uzturēšanai var organizēt dažādus vietēja un starptautiska mēroga pasākumus un aktivitātes..
- 3.5. Biedrība katru otro gadu rīko saviem servisa suņiem un viņu turētājiem resertifikācijas pārbaudes, lai uzturētu gan suni, gan klientu atbilstošā formā.
- 3.6. Biedrība izstrādā klientam individuālo sociālā pakalpojuma sniegšanas plānu saskaņā ar klienta fiziskajām iespējām, dzīves vietu un mobilitāti.

- 3.7. Biedrība veido klienta dokumentāciju, kurā iekļauj informāciju par personu, nepieciešamību pēc servisa suņa, dzīvesvietas apsekošanas un piešķirtā suņa datus, apmeklēto kvalifikācijas celšanas apmācību.
- 3.8. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visas prasības, kas noteiktas MK Noteikumu Nr.291 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" XVII⁵. nodaļā noteikto prasību izpildi.

4. Biedrība nodrošina Pakalpojuma saņēmējam:

- 4.1. Biedrības speciālistu (kinologu) konsultācijas atbilstoši nepieciešamībai.
- 4.2. Atbilstoši klienta vecumam un fiziskajam stāvoklim Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:
 - 4.2.1. konsultācijas par servisa suņa iespējām un ierobežojumiem;
 - 4.2.2. suņa-pavadoņa vai suņa-asistenta (servisa suņa) iegūšanu turēšanā;
 - 4.2.3. apmācības sadarbībai ar servisa suni;
 - 4.2.4. servisa suņu lietošanas un turēšanas metodiskos un informatīvos materiālus;
 - 4.2.5. brīvā laika aktivitātes un kvalifikācijas celšanas nodarbības kopā ar servisa suni;
 - 4.2.6. starptautiskas pieredzes apmaiņas ar citiem servisa suņu turētājiem;
 - 4.2.7. nodarbinātību veicinošo prasmju attīstīšanas nodarbības (piem., suņa ilglaicīga uzturēšanās telpās, netraucējot citus darbiniekus, likumdošanas pārzināšanu), patstāvīgu funkcionēšanas spēju attīstīšanu (piem., jaunu maršrutu apguvi, braucienus sabiedriskajā transportā, apgērbšanās/ noģērbšanās ar suņa palīdzību u.c.), pašaprūpes un suņa uzturēšanas iemaņas (piem., iepirkšanās veikalā, suņa barošanas noteikumus, suņa higiēnas un labturības prasību ievērošanu u.c.);
 - 4.2.8. klientu (un viņu ģimenes vai mājsaimniecības locekļu) informēšanas un izglītošanas pasākumus atbilstoši nepieciešamībai;
 - 4.2.9. saņemtās informācijas konfidencialitāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošina klientu tiesību aizsardzību saskaņā ar bērnu tiesību aizsardzības likumu un citu normatīvo aktu prasībām.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējs veic pakalpojuma procesu analīzi un attiecīgi pilnveido sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

5. Biedrības valdes pienākumi, uzdevumi, tiesības un atbildība

- 5.1. Valde atbild par Pakalpojuma nodrošināšanu, paredzēto uzdevumu izpildi, normatīvo aktu ievērošanu un organizē darbu atbilstoši šim reglamentam un Biedrības statūtiem.
- 5.2. Nosaka darbinieku pienākumus, dod norādījumus darbiniekiem, nodrošina darbinieku kvalifikācijas celšanu.
- 5.3. Izskata priekšlikumus un sūdzības, klientu iesniegumus un darbinieku ziņojumus.
- 5.4. Vajadzības gadījumā piesaista papildus speciālistus servisa suņu jomā.
- 5.5. Nodrošina dokumentācijas, atskaišu, statistikas un lietvedības pareizu kārtošānu, izpildi un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Nodrošina normatīvajos aktos noteiktu prasību ievērošanu, pakalpojuma kvalitātes, ugunsdrošības, veselības aizsardzības, vides aizsardzības un citās jomās.

6. Pakalpojuma ņēmēju (klientu) pieteikšanās uz pakalpojuma saņemšanu, viņu pienākumi un tiesības

- 6.1. Lai klientu varētu uzņemt servisa suņa pakalpojumu rindā, klientam nepieciešams iesniegt šādus dokumentus:
 - 6.1.1. klienta iesniegums par pakalpojuma nepieciešamību (skat. 1. pielikums);
 - 6.1.2. klienta invaliditātes apliecības kopija;
- 6.2. Klienta pienākums ir iepazīties un ievērot Biedrības servisa suņa turēšanas, barošanas un kvalifikācijas celšanas noteikumus (skat. 3. pielikumu).
- 6.3. Pakalpojuma ņēmējam ir tiesības saņemt individuālu un kvalitatīvu pakalpojumu;

- 6.4. Pakalpojumaņēmējs no Biedrības saņem ar servisa suni saistītos aksesuārus: speciālos iemauktus ar/bez "Sarkanā krusta" logo, kā arī vajadzības gadījumā pavadu, kakla siksnu, gulšvietu, barības un ūdens traukus.
- 6.5. Biedrība pakalpojumu var nodrošināt tikai pēc servisa suņa apmācību eksāmena nokārtošanas un suņa reģistrācijas "Lauksaimniecības datu centrā".
- 6.6. Pakalpojumu var saņemt uz laiku vai līdz servisa suņa darba mūža beigām (to nosaka Biedrības speciālisti, ņemot vērā suņa veselības stāvokli vai rakstura izmaiņas).

7. Pakalpojumaņēmēju (klientu) reģistrēšana, atlase un apmācības

- 7.1. Pēc klienta un viņa dzīves vietas un mobilitātes izvērtēšanas, Biedrība reģistrē Pakalpojumaņēmēju rindā, kas nosaka secību, kādā tiks izvērtēta Pakalpojumaņēmēja un potenciālā servisa suņa savstarpējā sadarbība.
- 7.2. Biedrība organizē tikšanos ar pieejamo servisa suni vairākiem rindā reģistrētiem Pakalpojumaņēmējiem un novērtē cilvēka un suņa sadarbību un komunikāciju.
- 7.3. Biedrība izvēlas to Pakalpojumaņēmēju, ar kuru sunim ir bijusi vislabākā savstarpējā sadarbība un turpina novērojumus klienta dzīvesvietā.
- 7.4. Pēc atlases noslēguma, klients ar Pakalpojuma sniedzēju slēdz Patapinājuma līgumu, kurā norādīta sekojoša informācija:
 - 7.4.1. detalizēta informācija par servisa suni un klientu;
 - 7.4.2. līdzēju tiesības, pienākumi un atbildība
- 7.5. Biedrība kopā ar klientu un viņa servisa suni uzsāk apmācības, kas sevī ietver:
 - 7.5.1. suņa labturības noteikumus, t.sk., barošanu, pastaigas, higiēnu;
 - 7.5.2. komunikācija ar servisa suni mājas apstākļos, sabiedriskās ēkās;
 - 7.5.3. sadarbība ar servisa suni maršrutā, sabiedriskajā transportā un iestādēs, t.sk., veikalā, kafejnīcā u.c.;
 - 7.5.4. sadarbība ar stūrmaņiem un viņiem noteiktās prasības.
- 7.6. Pakalpojumaņēmēja un servisa suņa kopīgās apmācības noslēdzas ar eksāmenu, kuru pieņem neatkarīgs servisa suņu darba spēju novērtēšanas tiesnesis kopā ar attiecīgās Biedrības pārstāvjiem.
- 7.7. Pakalpojumaņēmējam nepieciešamības gadījumā tiek sniegta informatīva, finansiāla, materiāla vai fiziska palīdzība visu pakalpojuma saņemšanas laiku, t.sk., pagaidu mājas servisa sunim, ja klients atrodas prombūtnē vai ievietots ārstniecības iestādē.

8. Servisa suņu atlase, iegāde, apmācības un sadale klientiem

- 8.1. Servisa suņus Biedrība iegādājas par saviem līdzekļiem vai saņem tos dāvinājumā.
- 8.2. Servisa suņus testē kucēnu vecumā.
- 8.3. Servisa suņi līdz 1 (viena) gada vecumam atrodas kinologa vai Biedrības īpaši izvēlētās audžugimenes, kur notiek to socializēšanās un pirmās paklausības apgūšana.
- 8.4. Pēc suņa viena gada sasniegšanas veic suņa testēšanu un veterinārmedicīniskās pārbaudes.
- 8.5. Kinologs veic servisa suņu (kuru veselība un raksturs atbilst servisa suņu kritērijiem) profesionālo apmācību no 6 mēnešiem līdz 2 gadiem.
- 8.6. Kinologs veic klienta atlasīti un uzsāk 3 līdz 4 nedēļu ilgu cilvēka un suņa sadarbības apmācību. Noslēgumā abi kārto eksāmenus.

Servisa suņu biedrības TEODORS
valdes priekšsēdētājs

Aleksejs Volkovs

**Servisa suņu biedrības TEODORS
valdes priekšsēdētājam Aleksejam Volkovam**

no _____
vārds, uzvārds

dzīvo _____
adrese

IESNIEGUMS

Rīgā _____

Esmu ___ grupas redzes/kustību invalīds(-e). Esmu ļoti aktīvs, jo apmeklēju _____
_____. Dzīvoju Rīgā, divistabu dzīvoklī 3. stāvā. Bieži
izmantoju sabiedrisko transportu.

Ņemot vērā iepriekšminēto, lūdzu piešķirt man suni-pavadoni(-asistentu), kas varētu palīdzēt
man labāk orientēties maršrutā.

Apņemos ievērot visus ar servisa suni saistītos labturības noteikumus, kā arī ievērot biedrības
noteiktās prasības.

datums

paraksts
/paraksta atšifrējums/



Servisa suņu biedrība TEODORS

Braila iela 3, Rīga, LV-1024

servisasuns@gmail.com, tāl. 29462975, 28813253

Ar 20 ____ gada " ____." _____

Valdes lēmumu Nr. _____ uzņemts/-a par
Servisa suņu biedrības TEODORS biedru/-i

BIEDRA PIETEIKUMA ANKETA

Šī anketa jāatdod valdes pārstāvim vai jānosūta pa pastu uz biedrības adresi.

Par valdes lēmumu Jūs tiksiet informēts/-a personiski.

Informācija par sevi		
1. Vārds, uzvārds		
2. Personas kods		
3. Adrese		
4. Tālruni	4.1. mobilais	4.2. mājas
5. E-pasts		
Informācija par izglītību		
Iegūtā izglītība		
Informācija par nodarbošanos		
Profesija		
Vēlos:		
Saņemt suni-pavadoni	<input type="checkbox"/> JĀ	<input type="checkbox"/> NĒ
Būt audžuģimene	<input type="checkbox"/> JĀ	<input type="checkbox"/> NĒ
Piedāvāt savas profesionālās zināšanas	<input type="checkbox"/> JĀ	<input type="checkbox"/> NĒ

Es lūdzu Biedrības valdi uzņemt mani par **biedru** Servisa suņu biedrībā TEODORS! Apņemos ievērot Biedrības statūtus un pildīt biedru sapulču un valdes lēmumus, regulāri maksāt biedra naudu un ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt Biedrības mērķu un uzdevumu realizēšanu.

Biedra tiesības ir piedalīties Biedrības pārvaldē, saņemt informāciju par Biedrības darbību, tai skaitā iepazīties ar visu Biedrības institūciju protokoliem, lēmumiem un rīkojumiem, piedalīties visos Biedrības organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Biedrības darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.

Bez manas atļaujas šeit minētā informācija netiks nodota trešajai personai.

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazīties ar Biedrības Statūtiem, un manis sniegtā informācija ir patiesa. Iesniedzot šo anketu, piekrītu, ka mani personas dati tiek apstrādāti ar mērķi Biedrības biedru uzskaitē, līgumu noslēgšanai, izpildei un pakalpojumu sniegšanai.

Paraksts: _____

Datums ____ / ____ / _____

Valdes priekšsēdētājs _____

/Aleksejs Volkovs/

**Servisa suņu biedrības TEODORS
SERVISA SUŅU LABTURĪBAS NOTEIKUMI**

1. Servisa suņu biedrības TEODORS (turpmāk tekstā – Biedrība) *Servisa suņu labturības noteikumi* nosaka prasības Biedrības Servisa suņu (turpmāk tekstā – Servisa suņi) turēšanai, aprūpei, izmantošanai cilvēka ar īpašām vajadzībām pavadīšanai, kā arī suņa apmācībai. Kā arī nosaka personas, kuras lietošanai tiek nodots Servisa suns (turpmāk tekstā – Turētājs), tiesības un pienākumus.
2. Servisa suņa turētājam ir pienākums un tiesības:
 - 2.1. izmantot Servisa suni tikai un vienīgi tam paredzētajam mērķim — personas ar īpašām vajadzībām pavadīšanai;
 - 2.2. nodrošināt Servisa sunim pilnvērtīgu barību, sekojot Biedrības barošanas norādījumiem, un brīvi pieejamu svaigu ūdeni;
 - 2.3. nodrošināt Servisa sunim atbilstošus dzīves apstākļus un godprātīgi, saudzīgi aprūpēt Servisa suni saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
 - 2.4. nodrošināt Servisa sunim brīvās pastaigas, nodarbības, vismaz 30 minūšu garumā ne retāk kā divas reizes diennaktī;
 - 2.5. sekot līdzi Servisa suņa veselības stāvoklim, savlaicīgi veikt visus veterināros profilaktiskos pasākumus (piemēram, veterinārmedicīniskas pārbaudes, vakcinācijas u.c.), ko noteikusi Biedrība. Veterinārārsta izvēle ir Biedrības ziņā, vai savstarpēji vienojoties rakstveidā, veterinārārstu ir tiesīgs izvēlēties Turētājs;
 - 2.6. Servisa suņa veselības stāvokļa pasliktināšanās gadījumā veikt visas nepieciešamās darbības suņu ārstēšanai un nekavējoties sazināties ar Biedrību;
 - 2.7. gādāt par Servisa suņa prasmes uzturēšanu un tālāko skološanu, piedalīties savstarpējos (suņa un cilvēka) darba kvalitātes uzlabošanas semināros, nodarbībās;
 - 2.8. nodrošināt Biedrības pārstāvim iespēju apsekot Servisa suņa mitekli un Turētāja dzīves apstākļus, pārbaudīt Servisa suņa veselības stāvokli (tostarp veterinārmedicīniskos izrakstus, potēšanas pasi u.tml.);
 - 2.9. Saudzīgi apieties ar suņa piederumiem, īpaši iemauktiem.
3. Servisa suni nedrīkst barot no galda, arī ne svešinieki restorānā. Suni baro tikai Turētājs no Servisa suņa barības trauka.
4. Servisa suni ir aizliegts turēt pie ķēdes.

Rīgā, 2015.gada 23.maijā